**Anexo I – Roteiro para Elaboração de Projetos de Implementação**

|  |
| --- |
| Leiam cuidadosamente o anexo 1 do Edital - **TERRITÓRIOS LIVRES DE MINERAÇÃO**: Edital Público de Projetos Coletivos e Populares em Barcarena e Abaetetuba antes de preencher este roteiro.  Os projetos devem responder todas as questões deste roteiro. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para a avaliação adequada do projeto.  O projeto deverá ser entregue de duas formas: por email no modelo Word e por Correios em correspondência registrada com AR ou por Sedex, em duas vias com assinatura do representante legal da entidade proponente. Endereço: rua Bernal do Couto, 1329, Bairro Umarizal, Belém, Pará - Cep: 66.055-080 |

**PARA PROJETOS DE IMPLEMENTAÇÃO**

**PARTE I – INFORMAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO PROPONENTE[[1]](#footnote-1)**

**1.1.** Nome e sigla da organização proponente:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: |  |
| Sigla: |  |

**1.2.** Endereço completo da organização: rua, bairro, cidade, estado, CEP:

|  |
| --- |
|  |

**1.3.** Endereço para envio de correspondência – caso não seja o mesmo da organização proponente:

|  |
| --- |
|  |

**1.4.** Contatos da organização:

|  |  |
| --- | --- |
| Telefones: |  |
| e-mails: |  |
| Página na internet: |  |
| Skype: |  |
| Outros: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5.** Ano de fundação da organização[[2]](#footnote-2): |  |
| **1.6.** No do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ): |  |

**1.7.** Nome, cargo, número de CPF e contatos do/a representante legal da associação (**anexar documento comprobatório**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | |
| Cargo: |  | | |
| No de CPF: |  | | |
| Telefone |  | e-mail: |  |

**1.8.** Nome, cargo, número de CPF e contatos da pessoa coordenador/a do Projeto:

É recomendável que o/a coordenador/a do projeto não seja a mesma representante legal da organização

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | |
| Cargo: |  | | |
| No de CPF: |  | | |
| Telefone |  | e-mail: |  |

**1.9.** Quais são as principais fontes de recursos que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique até três fontes e respectivos valores e ano:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonte** | **Ano** | **Valor (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.10.** Tipo de organização:

( ) Associação ( ) Cooperativa ( ) Casa Familiar Rural

( ) Colônia de Pescadores ( ) Sindicato ( ) Rádio comunitária

( ) Rede e articulação Regional

( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

**1.11.** Grupo social específico que a organização proponente representa:

( ) mulheres ( ) quilombolas

( ) Jovens ( ) assentados

( ) Pescadores ( ) indígenas

( ) Artesãos ( ) agricultores familiares e agroextrativistas

( ) Não é uma organização representativa de um grupo social

( ) Outros grupos sociais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

**1.12.** Breve histórico de trabalho ou atividades realizadas pela organização proponente do projeto (máximo de 10 linhas):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.13**. Quantas pessoas fazem parte da direção da organização? |  |
| Desse total, quantas são mulheres? |  |

**1.14.** Dados da conta bancária na qual a organização receberá os recursos:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do banco: |  |
| No do banco: |  |
| Endereço da agência (com CEP): |  |
| No da agência: |  |
| No da conta corrente: |  |
| Titular da conta (apenas uma pessoa jurídica): |  |
| CNPJ do titular da conta: |  |

**PARTE II – INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO**

**2.1.** Nome do projeto:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2.** Tempo, em meses, de duração do projeto (máximo 24 meses): |  |

**2.3.** Valor do projeto:

|  |  |
| --- | --- |
| **(a)** Valor solicitado ao Fundo Dema (R$): |  |
| **(b)** Valor da contrapartida[[3]](#footnote-3) (R$): |  |
| **(c)** Valor total do projeto (R$): |  |

Obs.: o valor total do projeto **(c)** deve ser a soma do valor solicitado ao Fundo Dema **(a)** e o valor da contrapartida **(b)**.

**2.4.** Quais as fontes dos recursos da contrapartida?

|  |
| --- |
|  |

**Beneficiários do projeto**

**2.5.** Principal grupo social que será beneficiado pelo projeto:

( ) Indígenas ( ) Quilombolas

( ) Assentados ( ) Artesãos

( ) Pescadores ( ) Agricultor familiar e agroextrativista

( ) Mulheres ( ) Jovens

( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

*🡪 Caso necessário, é possível assinalar mais de uma opção.*

**2.6.** Número de beneficiários do projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **Nome da Comunidade** | No **total** de famílias da comunidade | No de famílias **diretamente** envolvidas no projeto | No de pessoas pertencentes às famílias diretamente envolvidas | No de pessoas diretamente envolvidas nas atividades do projeto | No de **homens** que participarão diretamente das atividades do projeto | No de **mulheres** que participarão diretamente das atividades do projeto |
| Cabeceira do Ouro | 35 | 15 | 72 | 20 | 5 | 15 |
| Assurini | 100 | 30 | 120 | 60 | 40 | 20 |
| Cachoeira do Aruã | 125 | 8 | 35 | 35 | 15 | 20 |
| Município Belterra | 80 | 30 | 120 | 30 | 0 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Nome de cada comunidade que será diretamente envolvida no projeto.
2. No total de famílias (aproximado) que vivem em cada comunidade.
3. No de famílias que serão diretamente envolvidas no projeto em cada comunidade.
4. No total de pessoas pertencentes às famílias diretamente beneficiadas **(C)**, indicando o No de homens **(E)** e o No de mulheres **(F)**.

🡪 A soma dos números das colunas (E) e (F) deve ser igual ao número da coluna D.

🡪 Crie novas linhas no quadro, caso necessário.

**Área direta de execução do projeto**

**2.7.** Tipo de área de execução do projeto:

( ) Território indígena ( ) Reserva extrativista

( ) Comunidade rural ( ) Território quilombola

( ) Colônia de Pescadores ( ) Bairro urbano

( ) Assentamento agroextrativista ( ) Assentamento de reforma agrária

( ) Floresta Nacional ( ) Floresta estadual

( ) Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_

*🡪 Caso necessário, é possível assinalar mais de uma opção.*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.8.** No de comunidades que serão diretamente envolvidas no projeto: |  |

**2.9.** Área (hectares) das comunidades envolvidas no projeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)**  **AREA DA COMUNIDADE** | **AREA DO PROJETO** | |
| **Nome da Comunidade** | **Tamanho da área total (ha) da comunidade** | **(C)**  **Área média (ha) de cada família** | **(D)**  **Área (ha) de uso coletivo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Nome das comunidades que serão diretamente envolvidas no projeto.
2. Área total aproximada (hectares) de cada comunidade.
3. Área média aproximada (hectares) de uso individual de cada família diretamente beneficiada – apenas no caso desse tipo de área ser diretamente beneficiada pelo projeto.
4. Área aproximada (hectares) de uso coletivo, comum no território ou comunidade – apenas no caso desse tipo de área ser diretamente beneficiada pelo projeto.

🡪 Crie novas linhas no quadro, caso necessário.

**2.10.** Apresente uma breve descrição (*máximo de 20 linhas*) da realidade da área onde será executada o projeto, com informações ambientais, econômicas, sociais e culturais da região.

|  |
| --- |
|  |

**PARTE III – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

**3.1.** Qual área temática priorizadas pelo Fundo Dema o projeto se enquadra? (ver quadro no Edital / Chamada Pública)

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas Temáticas** | **Marque com “X”** |
| I - Atividades econômicas urbanas e rurais, desenvolvidas a partir do uso sustentável da floresta: práticas agroecológicas e de valorização da floresta em pé. |  |
| II - Segurança Alimentar e Nutricional |  |
| III - Conservação e uso sustentável da biodiversidade |  |
| IV- Fortalecimento Organizativo e Defesa do Território |  |
| V - Apoio a organizações urbanas |  |

*🡪 Caso necessário, é possível assinalar mais de uma opção.*

**3.2.** Justificativa do projeto

*Quais os principais problemas em que o projeto pretende atuar; demonstre por que a solução proposta pelo projeto é importante e relevante (máximo 1 página)*

|  |
| --- |
|  |

**3.3.** Objetivo geral do projeto (*máximo 1 objetivo*)

*O que de mais importante o projeto ajudará a conseguir?*

|  |
| --- |
|  |

**3.4.** Objetivos específicos (*máximo 3 objetivos*)

*O que o projeto conseguirá realizar de forma concreta durante sua execução?*

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**3.5.** Quais produtos serão gerados pelo projeto?

*Produtos que ficarão disponíveis para as comunidades: unidades de produção (tanques, viveiros, etc.), unidades de beneficiamento (casa de farinha, mini-indústrias, etc.), publicações, vídeos, SAFs, unidades de gestão comunitárias, unidades de captação de água, etc.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3.6.** Plano de trabalho

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Específicos** | **Atividades para atingir os objetivos** |
| 1. | 1.1. |
| 1.2. |
| 1.3. |
| 1.4. |
| 2. | 2.1. |
| 2.2. |
| 2.3. |
| 2.4. |
| 3. | 3.1. |
| 3.2. |
| 3.3. |
| 3.4. |

**3.7.** Como foi a participação das famílias beneficiárias diretas na elaboração deste projeto?

|  |
| --- |
|  |

**3.8.** Como as mulheres, jovens e idosos/as Irão se inserir na execução do projeto?

|  |
| --- |
|  |

**3.9.** O projeto será acompanhado por alguma organização parceira? Em caso positivo, qual o nome da organização e de que forma irá acompanhar?

|  |
| --- |
|  |

**3.10.** Como o projeto será monitorado/acompanhado e avaliado?

*Indicar as atividades e responsabilidades de monitoramento da realização das atividades planejadas e do alcance dos objetivos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Responsabilidade** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.11.** Explique como a organização proponente e as famílias envolvidas pretendem comunicar o andamento e os resultados do projeto?

|  |
| --- |
|  |

**3.12.** Quais os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?

|  |  |
| --- | --- |
| **Riscos** | **Medidas preventivas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PARTE IV – INDICADORES DO FUNDO DEMA**

*Os indicadores são utilizados para monitorar o desempenho dos projetos apoiados pelo Fundo Dema em cinco prioridades: (1) Economia dos povos da floresta; (2) Conservação ambiental e da biodiversidade; (3) autonomia econômica e política das mulheres; (4) Segurança alimentar e nutricional; (5) Fortalecimento das organizações locais e suas articulações.*

*Nem todos os projetos têm atividades nos cinco temas*

**Economia dos Povos da Floresta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.** O projeto irá desenvolver diretamente atividades produtivas e/ou de comercialização? | Sim |  | Não |  |

Em caso positivo, responda as questões abaixo:

**4.2.** Em caso positivo, indique no **Anexo 1** a produção de base familiar que será gerada pelo projeto.

**4.3.** No de pessoas que serão capacitadas pelo projeto para desenvolvimento de atividades econômicas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Total: |  | Mulheres: |  | Homens: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.4.** No de unidades de beneficiamento que serão **implantadas** pelo projeto: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5.** No de unidades de beneficiamento que serão **reformadas** pelo projeto: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.6.** O projeto tem atividades previstas para comercialização da produção que será gerada? | Sim |  | Não |  |

|  |
| --- |
| **4.7.** Em caso positivo, indique as atividades que serão realizadas para comercialização da produção: |
|  |

|  |
| --- |
| **4.8.** Ainda em caso positivo, indique os principais mercados que o projeto pretende acessar: |
|  |

**Conservação ambiental e da biodiversidade**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.9.** O projeto irá desenvolver atividades para conservação, recuperação, manejo e uso sustentável da floresta? | Sim |  | Não |  |

Em caso positivo, responda as questões abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **4.10.** Qual a área (ha) de floresta que será diretamente **manejada** pelo projeto? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.11.** Qual a área (ha) que será ambientalmente **recuperada** pelo projeto? |  |

Em caso positivo:

|  |  |
| --- | --- |
| **4.12.** Qual a área recuperada (ha) será utilizada para **fins econômicos e de segurança alimentar**? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.13.** Qual a área recuperada (ha) será utilizada para **fins de conservação ambiental**? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.14.** No de nascentes que serão recuperadas pelo projeto: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.15.** No de SAFs que serão implantados ou enriquecidos: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.16.** No de viveiros de mudas de árvores que serão implantados ou revitalizados pelo projeto: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.17.** No de mudas de árvores que serão produzidas nos viveiros: |  |

**Autonomia econômica e política das mulheres**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.18.** O projeto irá realizar atividades para fortalecer organizações e grupos específicos de mulheres? | Sim |  | Não |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.19.** O projeto irá realizar atividades produtivas diretamente voltadas para grupos e organizações de mulheres? | Sim |  | Não |  |

**Segurança alimentar e nutricional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.20.** O projeto irá produzir alimentos para o autoconsumo das famílias beneficiadas? | Sim |  | Não |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.21.** O projeto realizará atividades especificamente voltadas para educação alimentar (melhoria dos hábitos alimentares, valorização de produtos locais, alimentação saudável, etc)? | Sim |  | Não |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.22.** No de quintais produtivos que serão implantados ou enriquecidos: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.23.** O projeto tem intenção de acessar o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE ? | Sim |  | Não |  |

**Fortalecimento de organizações locais e suas articulações**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.24.** O projeto realizará ações específicas para fortalecimento organizativo de associações e grupos locais? | Sim |  | Não |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.25.** O projeto irá implantar, reformar ou equipar espaços para organização comunitária? | Sim |  | Não |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.26.** Em caso positivo, quantos espaços para organização comunitária (barracão, escritórios, locais de reunião, etc.) serão implantadas, reformadas ou equipadas? |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.27.** O projeto irá realizar ações específicas para fortalecer ou criar redes e articulações? | Sim |  | Não |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.28.** Em caso positivo, quantas redes e articulações serão fortalecidas ou criadas? |  |

**PARTE V – ORÇAMENTO**

**5.1**. Orçamento

No orçamento deverá conter a previsão dos custos necessários para a realização das atividades (indicar valores) e o planejamento de sua cobertura.

Primeiro, é necessário que se faça um levantamento sobre tudo o que se necessitará de material, de recursos humanos e etc. Para facilitar esta elaboração, pode se usar um rascunho que não deve ser enviado para Fundo Dema, mas serve de auxílio para o preenchimento do modelo que segue. Todos os itens de despesas devem ser especificados, com a unidade (litro, Kg, metro, mês, etc), quantidade, valor unitário e valor total, conforme modelo abaixo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens de Despesas** | **Unidades** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | |
| **· Pessoal** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **· Atividades** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **· Equipamentos** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **. Veículos** |  |  |  | R$ | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **. Equipamentos de escritório** |  |  |  | R$ | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **· Obras e Instalações** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **· Divulgação** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **· Custos Administrativos** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **TOTAL** | | | | **R$** |

Para apresentar o orçamento, usar a tabela abaixo que tem a vantagem de facilitar a compreensão do custo total do projeto e o valor (R$) da solicitação ao Fundo Dema, contrapartida e outras fontes de financiamento (quando existirem).

**Tabela 2** – Resumo do Orçamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Valor Solicitado Fundo Dema (R$)** | **Contrapartida do Proponente** | **Outras Fontes** | **TOTAL** |
| **(R$)** | **R$** | **R$** |
| Pessoal |  |  |  |  |
| Atividades |  |  |  |  |
| Equipamentos |  |  |  |  |
| Veículos |  |  |  |  |
| Equipamentos de escritório |  |  |  |  |
| Obras e Instalações |  |  |  |  |
| Divulgação |  |  |  |  |
| Custos com documentações Administrativos: luz, telefone, internet, correios, água, manutenção da conta bancária, etc. |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**Tabela 3** - Cronograma de atividades de 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE 2020** | | | | | | | | | |
| **Atividades** | Mês  1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês  4 | Mês 5 | Mês  6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês  10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 4** - Cronograma de atividades de 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE 2021** | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês  11 | Mês 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 4** - Cronograma de atividades de 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE 2021** | |
| **Atividades** | Mês 1 | Mês 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabela 5:** Cronograma de Desembolso

O Cronograma de Desembolso deverá ser preenchido abaixo (informar os valores e os meses previstos para liberação dos recursos).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANO 1** | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º  Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
|  | R$ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ANO 2** | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º  Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês | 12º Mês |
|  | R$ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observação**

Todo orçamento deve apresentar a contrapartida do grupo (sua própria contribuição e de outras fontes de financiamento eventuais). No caso da solicitação de recursos para compra de equipamentos e utilização de serviços de terceiros, deve se apresentar, no mínimo o levantamento de preços de 3 fornecedores.

Este documento deve ser assinado - Assinatura do/da representante legal da organização e da coordenação do projeto.

Apresentação de ata ou relatório de reunião realizada especialmente para aprovação da proposta pela comunidade a ser beneficiada, mediante o qual fique comprovada a participação desta na elaboração do projeto.

Apresentação de carta de recomendação, por escrito, de duas instituições/organizações no sentido de que a organização proponente possui conhecimento/atuação com público a ser beneficiado com o projeto apresentado;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do/a representante legal da organização**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura da coordenação do projeto**

**Anexo 1 – Descrição dos temas a serem apoiados**

|  |  |
| --- | --- |
| Áreas Temáticas | Exemplos de temas a serem apoiados |
| I - Atividades econômicas urbanas e rurais, desenvolvidas a partir de práticas agroecológicas e de valorização da floresta em pé. | - Criação de pequenas fábricas para beneficiamento de frutas, sementes, óleos, farinhas.  - Plantio comunitário e ações voltadas para agricultura familiar e camponesa que potencializem a agroecologia e segurança alimentar  - Pesca e criação de camarão.  - Criação de pequenos animais (Ex.: galinha);  - Educação ambiental e formação de agentes comunitários para fiscalização e defesa do meio ambiente  - Viveiros coletivos  - Criação de abelhas  - Fábrica de ração alternativa para peixes e frangos  - Aumento e diversidade de plantio em terra firme e várzea  - Manejo e beneficiamento de açaí  - Assessoria técnica para produção- Produção de adubo orgânico  - Trituração de matéria orgânica  - Aquisição de barco coletivo de pesca  - Hortas coletivas  - Uso de técnicas agroecológicas de uso do solo e controle de insetos ( minhocultura, adubo orgânico, homeopatia da terra, roça sem fogo, descontaminação do solo)  - Casas comunitárias de farinha  - Apoio à comercialização da produção em feiras, identidade visual do produto, realização de eventos de comercialização  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da Comunidade;  - Comércio entre comunidades  - Ecoturismo |
| II - Segurança Alimentar e Nutricional | - Implementação de plantios diversificados que resgatem e valorizem culturas alimentares tradicionais e autoconsumo, incluindo educação alimentar e nutricional;  - Organização da produção e promoção do acesso a mercados locais e institucional (Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, Programa de Aquisição de Alimentos/PAA e outros, e venda direta aos consumidores em circuitos curtos de comercialização);  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da Comunidade. |
| III - Conservação e uso sustentável da biodiversidade | - Organização social para conservação, manejo e recuperação de variedades vegetais e animais de uso tradicional com implantação de casas, bancos de sementes crioulas, intercâmbios, feiras, festas etc;  - Despoluição da terra e da água.  - Recuperação de áreas degradadas e recuperação de áreas de preservação permanente (margens de rios, nascentes de água, lagos);  - tratamento de resíduos sólidos;  - Elaboração e implantação de Planos de Uso e Acordos de Pesca comunitários;  - Capacitação em gestão do território, proteção e manejo da biodiversidade;  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da comunidade  - Melhoramento da qualidade da água; |
| IV -– Fortalecimento Organizativo e Defesa do Território | - Criação ou reforma de infraestrutura comunitária;  - Realização de oficinas e formação social, técnica ou política;  - Realização de curso de formação em direitos territoriais  - Elaboração de protocolo de Consulta Livre Prévia e Informada;  - Realização de intercâmbios e eventos que contribuam para a defesa de direitos sociais, direitos à cidade e na cidade, direitos territoriais;  - Apoio à construção de cartografia social;  - Desenvolvimento de técnicas e tecnologia alternativas e populares -, Ex.:composteira agroecológica, energia  solar, captação, filtragem e tratamento de água, saneamento básico amazônico de várzea e rural, banheiro seco e etc.  - Bioconstrução e tratamento ecológico de esgoto;  - Memorial para a valorização da cultura e história de Barcarena  - Produção e/ou sistematização coletiva de estudos, conhecimentos e saberes sobre seus territórios e a realidade da região;  - Formação política e defesa dos territórios;.  - Rádio comunitária;  - Produção e divulgação de mídia populares;  - Promover ações de arte e cultura popular;  - Apoio à esporte e lazer popular;  - Fortalecimento da culinária local  . |
| V – Apoio à organizações urbanas | - Construção ou reforma de espaços comunitários  - Promover ações de arte e cultura popular;  - Desenvolver ações que promova e/ou fomente autonomia econômica e movimente renda no bairro ou comunidade;  - Apoio ao esporte e lazer popular  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da Comunidade.  - Casa da costura  - Produção de bio- joias e artesanato  - Fortalecimento da culinária local  - Reciclagem |

1. A organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conforme Ata registrada em Cartório. [↑](#footnote-ref-2)
3. Todas as propostas submetidas ao Fundo Dema deverão apresentar recursos de contrapartida em um montante mínimo do valor solicitado. [↑](#footnote-ref-3)