**ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS A SEREM ENVIADOS AO FUNDO DEMA**

**1) Identificação do Projeto:**

- Nome do projeto: (simples, criativo e que traduza a essência do projeto)

- Período de Duração do projeto: (a iniciativa deverá ser executada no tempo máximo de 24 meses)

- Valor Solicitado ao Fundo Dema (R$):

- Contrapartida (R$): (20% do valor solicitado ao Fundo Dema)

- Outras fontes: (R$)

- Valor Total do Projeto (Valor solicitado ao Fundo Dema, mais Outras Fontes e a contrapartida) (R$):

**Observação:** Caso não tenha o apoio de ‘outras fontes’, não incluir o mesmo.

**2) Identificação da organização Proponente**

- Nome completo da organização proponente com a SIGLA:

- Endereço completo da organização proponente: (Rua, Comunidade, Município, Estado, CEP)

- Endereço para envio de correspondência, caso não seja o mesmo da organização proponente.

- Telefones e e-mail da organização e seus integrantes (Informação obrigatória)

**Observação:** Caso os/as integrantes da organização não tenham estes meios de contato, informar outras pessoas ou organizações e instituições parceiras nas proximidades que poderão ser contatadas para comunicações com a equipe do Fundo Dema.

- Listar os nomes dos responsáveis pela organização proponente (Presidente e tesoureiro) com os respectivos Cadastros de Pessoas Físicas (CPF e Registro Geral (RG) - anexar xerox dos documentos comprobatórios):

- Data do registro jurídico da associação:

- Número do CNPJ:

- Nome e CPF do/a Coordenador/a do Projeto:

- Breve histórico de trabalho ou atividades realizadas pela organização proponente do projeto: (no máximo 2 parágrafos)

**3) Identificação da Organização Parceira Legalmente Constituída:** (este item deve ser atendido somente nos casos em que a organização proponente não seja legalizada, neste caso a organização parceira se torna responsável pelo projeto de ponto de vista jurídico) - Nome da organização proponente; - Endereço completo (rua, cidade, estado, CEP, fones, fax, e-mail); - Endereço para correspondência; - Data do Registro Jurídico; - Número do CNPJ; - Nome e CPF do Representante Legal e ata de sua eleição; - Breve histórico de trabalho realizado pela organização parceira; - Anexar documento assinado pela proponente e parceira formalizando a parceria.

**4) Identificação do Local onde será realizado o projeto:**

- Localidade ou comunidade e município:

- Infraestrutura existente: (tem escola, posto de saúde, estrada, transporte, água encanada, etc.)

- Descrição dos recursos naturais existentes na área onde será executado o projeto: (rio, lago, floresta, nascentes de água, etc.)

- Breve histórico da forma de ocupação e utilização da área: (Assentamentos federais e estaduais, Reservas Extrativistas, Florestas Nacionais, Terras Indígenas, Territórios Quilombolas, etc.

- Informar o tamanho da área total da Comunidade (em hectares-HA)

- Informar o tamanho da área onde será desenvolvido este projeto (em hectares-HA):

- Formas de acesso à comunidade, meios de transporte, tempo de viagem a partir de Belém:

**5) Descrição da Proposta**:

- Contexto (Econômico, social e ambiental da região e como afeta as comunidades e os beneficiários?)

- Quais os principais problemas da região? A comunidade enfrenta algum problema atualmente?

- Quais projetos já foram desenvolvidos para enfrentar esses problemas? Existe política pública relacionada? Qual? Funciona?

- Existe mobilização social para enfrentar os problemas? Qual? Funciona?

- Público alvo (Quem vai se beneficiar diretamente? Quantas pessoas (informar quantidade de homens, mulheres, jovens e idosos), quantas famílias, quantas comunidades?)

- Questão de gênero e geração: (o projeto prevê a participação de mulheres, jovens e idosos?)

- Justificativa (Qual a importância do projeto no contexto apresentado? – no mínimo dois parágrafos)

- Objetivo Geral (O que se pretende com o projeto)

- Objetivos Específicos (Quais as mudanças ou resultados concretos o projeto pretende alcançar)?

- Resultados Esperados/Metas a serem alcançadas

- Atividades (quais os passos para o alcance de cada objetivo específico?)

**6) Formas de Implantação (metodologia): (**Como as atividades serão realizadas? Quais as etapas necessárias e qual será a participação dos beneficiários e parceiros?)

**7)** **Riscos:** O que pode dar errado? O que será feito para prevenir os riscos?

**8) Parceiros:** Quais instituições poderiam discutir a evolução do projeto e colaborar com a realização das atividades?

**9) Quais os efeitos multiplicadores do projeto?** (as atividades levaram a outras ações? Incluiu outras comunidades e outras famílias? Houve inclusão de novas atividades?)

**10) Monitoramento e Avaliação** – O que vai indicar que os objetivos do projeto foram atingidos?

Exemplos:

1. Indicador de processo: ligado às atividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **INDICADORES** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** |
| Implantar 4 planos de uso em 4 comunidades. | Nº de planos de uso aprovados e implantados; Nº de comunidades com planos de uso implantados. | - listas de presença, fotos, relatórios. |
| Realizar capacitação em técnicas homeopáticas de controle de pragas | -número de capacitações realizadas; número de agricultores/as capacitados/as; | - listas de presença, fotos, relatórios. |

1. Indicador de resultado: ligado ao objetivo específico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **INDICADORES** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** |
| Difundir o uso de técnicas agroecológicas junto a agroextrativistas | - Diversidade de espécies produzidas nas roças; independência em relação a insumos de produção externos; | - fotos, relatórios, visitas de monitoramento. |
|  |  |  |

1. Indicador de impacto: ligado ao objetivo geral

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GERAL** | **INDICADORES** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** |
| Aumento da segurança alimentar com a implantação de sistemas agroflorestais e circuitos curtos de comercialização | - % de redução no gasto com insumos externos (adubos químicos, agrotóxicos, rações para criação de pequenos animais, etc.) para a produção e beneficiamento;  - aumento da diversidade dos alimentos na mesa das famílias; -redução nos gastos das famílias com compras de alimentos;  - ampliação do acesso a novos mercados; | - relatórios, entrevistas. |

**11) Orçamento**

No orçamento deverá conter a previsão dos custos necessários para a realização das atividades (indicar valores) e o planejamento de sua cobertura.

Primeiro é necessário que se faça um levantamento do material necessário para executar o projeto.

a) Todos os itens de despesas devem ser especificados, com a unidade, quantidade, valor unitário e valor total (R$, litro, Kg, metro, mês, etc), conforme modelo abaixo a ser enviado para o Fundo Dema;

**Exemplo 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens de Despesas** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total**  **(R$)** |
| Recursos Humanos | 2 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Equipamentos permanentes – máquina despolpadeira | 5 | 200,00 | 1.000,00 |
| Material didático – caneta | 1.000 | 1 | 1.000,00 |
| – Placa de divulgação do projeto | 5 | 250,00 | 1.250,00 |
| Comunicação – boletins informativos | 1.000 | 10 | 10.000,00 |
| Custos Administrativos: luz, telefone, internet, correios, água, manutenção da conta bancária, etc. | 12 | 500,00 | 6.000,00 |
| Transporte (combustível, passagens aéreas e rodo-fluviais, em balsas, etc) | 12 | 200,00 | 2.400,00 |
| **TOTAL** |  |  | **23.650,00** |

b) Para apresentar o orçamento, usar a tabela abaixo que tem a vantagem de facilitar a compreensão do custo total do projeto e qual o montante específico que se está solicitando ao Fundo Dema, contrapartida e outras fontes de financiamento (quando existirem).

**Exemplo 2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Valor Solicitado Fundo Dema (R$)** | **Contrapartida do Proponente**  **(R$)** | **Outras Fontes**  **R$** | **Total**  **R$** |
| Recursos Humanos | 1.000,00 | 1.000,00 | 0 | 2.000,00 |
| Equipamentos permanentes – máquina despolpadeira | 1.000,00 | 0 | 0 | 1.000,00 |
| Material didático – caneta | 800,00 | 200,00 | 0 | 1.000,00 |
| – Placa de divulgação do projeto | 1.250,00 | 0 | 0 | 1.250,00 |
| Comunicação – boletins informativos | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Custos Administrativos: luz, telefone, internet, correios, água, manutenção da conta bancária, etc. | 0 | 6.000,00 | 0 | 6.000,00 |
| Transporte (combustível, passagens aéreas e rodo-fluviais, em balsas, etc) | 2.400,00 | 0 | 0 | 2.400,00 |
| **TOTAL** | **11.450,00** | **7.200,00** | **5.000,00** | **23.650,00** |

c) Todo orçamento deve apresentar a contrapartida do grupo (sua própria contribuição e de outras fontes de financiamento eventuais).

1. No caso da solicitação de recursos para compra de equipamentos e utilização de serviços de terceiros, deve-se apresentar, no mínimo, o levantamento de preços de 3 fornecedores.

Caso não tenha no município mais de um fornecedor de determinado equipamento, enviar uma justificativa ao Fundo Dema.

**12) Cronograma de atividades** (em qual período será realizada cada atividade?)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividades | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Implantação do Comitê da Campanha Permanente Contra os Agrotóxicos e Pela Vida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso de capacitação em agroecologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divulgação da campanha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13) Cronograma de desembolso** deverá ser anexado ao projeto (informar o valor e o mês previsto para liberação dos recursos)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANO 1** | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
|  | R$10.000 |  |  |  |  |  | R$13.650,00 |  |  |  |  |  |
| **ANO 2** | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês | 12º Mês |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14) Referências bancárias**: Nome da **Organização** titular da conta bancária, Nome do Banco, Número da Agência e Número da conta. Exemplo: Banco do Brasil, Agência 1232-7, Conta Corrente: 34.777-7

**15) Assinatura**: Assinatura do/da responsável pela organização e pelo projeto e de mais duas pessoas da comunidade ou organização.

**16) Cartas de Apoio:** Encaminhar, anexadas ao projeto, duas cartas de apoio de instituições ou movimentos locais que conheçam o trabalho da organização proponente;

**17) Participação da comunidade:** Encaminhar, anexado ao projeto, documento da reunião que comprove a participação da comunidade (mulheres, homens e jovens) na elaboração do projeto com as respectivas assinaturas.

**18) Envio do projeto:** o projeto deve ser enviado para o e-mail [fundodema@fase.org.br](mailto:fundodema@fase.org.br) e pelos correios, de forma registrada com Aviso de Recebimento (AR).