**ANEXO 1**

**ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

Leiam cuidadosamente a **Chamada Pública Amazônia Agroecológica do Fundo Dema 2019 antes de preencher este roteiro.**

Os projetos devem seguir todas as questões deste roteiro. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para a avaliação adequada do projeto.

O projeto deverá ser entregue de duas formas: por email no modelo *Word* e por Correios em correspondência registrada com AR ou por Sedex, em duas vias, com assinatura do representante legal da organização proponente.

**Endereço da FASE/Fundo Dema:** Rua Bernal do Couto, 1329, Bairro Umarizal, Belém, Pará - Cep: 66.055-080

**Email:** fundodemaprojetos@fase.org.br

Esta Chamada Pública está recebendo projetos em duas categorias:

1. **Projetos de consolidação** – são projetos já apoiados pelo Fundo Dema na parceria com o Fundo Amazônia, com ações de desdobramento e experiência bem sucedida comprovada junto ao Fundo Dema, tanto no que diz respeito aos resultados alcançados e na prestação de contas financeira.
2. **Novos projetos** – são novas iniciativas de organizações que se localizem dentro das áreas de atuação do Fundo Dema mencionadas na Chamada Pública**.**

**PARTE 1 - Informações sobre a Organização Proponente** (a organização proponente deve estar regularizada e será a responsável legal pelo projeto).

* 1. **Nome e sigla da organização proponente:**
  2. **Endereço completo da organização (rua, bairro, cidade, estado, CEP).**
  3. **Endereço para envio de correspondência, caso não seja o mesmo da organização proponente.**
  4. **Contatos**

Telefones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mails:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Página na internet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skype: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Data da fundação da organização conforme Ata registrada em cartório:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  2. **Tipo de organização:**

**( ) Associação comunitária ( )Cooperativa ( ) Casa Familiar Rural**

**( )Colônia de Pescadores ( )Organização específica de mulheres**

**( )Organização específica de Povos Indígenas ( )Organização específica de Comunidades Quilombolas ( ) Rede e articulação Regional ( )Outra\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **Número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ):**
  2. **Nome, cargo e número de CPF e contatos do/a representante legal da associação (anexar documento comprobatório):**
  3. **Nome(s), cargo(s) e contatos de outras pessoas com poderes legais na associação:**
  4. **Nome, cargo e contatos do/a coordenador/a do Projeto (é recomendável que o/a coordenador/a do projeto não seja a mesma representante legal da organização):**
  5. **Breve histórico de trabalho ou atividades realizadas pela organização proponente do projeto.**
  6. **Objetivos da organização conforme registrado no Estatuto.**
  7. **Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes e respectivos valores e datas (aproximadamente).**
  8. **A organização já recebeu apoio direto ou indireto do Fundo Dema? Em caso positivo, especifique o valor, o período, o edital ou chamada e o tipo de projeto apoiado.**
  9. **No caso de novos projetos, anexar duas cartas de organizações que possam fornecer referências sobre a organização proponente.**

**PARTE 2 - Informações sobre o projeto**

* 1. Título do projeto (de acordo com os objetivos do projeto).
  2. Período de Duração do projeto (deverá ser executado no tempo máximo de 24 meses).
  3. Valor Solicitado ao Fundo Dema (R$).
  4. Valor da Contrapartida (R$).
  5. Valor total do Projeto (R$).
  6. O projeto se enquadra em qual categoria? ( )Novo ( )Consolidação
  7. Quais grupos sociais participam do projeto?

( )Povos Indígenas/Nome da Etnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Comunidades Quilombolas

( )Assentados/as pelo INCRA

( )Assentados/as pelo ITERPA

( ) Agricultores familiares e agroextrativistas

( ) Mulheres ( ) Outros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Identificação do local onde será realizado o projeto

Endereço: informe a localização do projeto (Rua, Ramal, Comunidade, Bairro, Município).

Local de execução do projeto:

( )Área coletiva da comunidade

( )Sítios e quintais das famílias beneficiadas;

( )Outro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tamanho da Comunidade (em hectares):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tamanho da área direta de execução do projeto (em hectares ou metros):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Infraestrutura existente (Informe se tem estradas, ramais, escolas, posto de saúde, bancos, cartório, etc.).

Descrição dos recursos naturais/bens comuns existentes na área onde será executado o projeto. Apresentar mapa ou desenho da área.

* 1. Quantas e quais comunidades serão beneficiadas diretamente pelo projeto?
  2. Quantas famílias serão beneficiadas diretamente pelo projeto?
  3. Qual (is) área (s) temática (s) e tema (s) o projeto se enquadra? Marque com um X apenas no (s) tema (s) em que o projeto se enquadra.

Observação: podem ser marcadas mais de uma área temática.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREAS TEMÁTICAS** | **TEMAS A SEREM APOIADOS** | **MARQUE**  **COM ‘X’** |
| I. Atividades econômicas desenvolvidas a partir do uso sustentável da floresta: práticas agroecológicas e de valorização da floresta em pé. | - Implementação de plantios para sistemas diversificados de produção (implantação de Sistemas Agroflorestais, quintais agroecológicos), integração de atividades agroflorestais, uso de técnicas agroecológicas de proteção e uso do solo e controle natural de insetos (hortas agroecológicas, minhocultura, adubo orgânico, homeopatia, bioenergética de descontaminação do solo e da água, roça sem fogo);  - Geração de renda com atividades que valorizem os produtos locais como usinas de beneficiamento de frutas, sementes, óleos, farinhas, oficinas de artesanato, pousadas comunitárias, criação de abelhas sem ferrão, piscicultura e criação de pequenos animais;  - Construção do conhecimento agroecológico com valorização dos saberes tradicionais;  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da comunidade;  - Certificação socioparticipativa de produtos orgânicos da Amazônia;  - Apoio à organização e comercialização da produção local;  - Acesso à energia solar, bioconstruções, implantação de sistema de saneamento do esgotamento sanitário e resíduos de mini usinas e captação de água potável para consumo humano, animal e irrigação dos plantios; Formação de jovens de Casas Familiares Rurais no conhecimento agroecológico. |  |
| II. Segurança Alimentar e Nutricional | - Implementação de plantios diversificados que resgatem e valorizem culturas alimentares tradicionais e autoconsumo, incluindo educação alimentar e nutricional.  - Organização da produção e promoção do acesso a mercados locais e institucional (Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, Programa de Aquisição de Alimentos/PAA e outros, e venda direta aos consumidores em circuitos curtos de comercialização).  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da comunidade;  - Formação para produção de embalagens orgânicas e sustentáveis. |  |
| III. Conservação e uso sustentável da biodiversidade. | - Organização social para conservação e manejo de sementes crioulas e recuperação de variedades vegetais e animais de uso tradicional com implantação de casas do mel, bancos de sementes, intercâmbios, feiras, festas, etc;  - Recuperação de áreas degradadas e de áreas de preservação permanente (margens de rios, nascentes de água, lagos);  - Elaboração e implantação de Planos de Uso e Acordos de Pesca comunitários;  - Capacitação em gestão do território, proteção e uso sustentável da biodiversidade;  - Fortalecimento das organizações e de grupos de mulheres, jovens e idosos da comunidade. |  |

* 1. Informe que tipo de área de ocupação/território será desenvolvido o projeto

( ) Assentamento do INCRA ( )Assentamento Estadual

( ) Reserva Extrativista ( )Terra indígena

( )Território quilombola ( )Floresta Nacional

( )Floresta Estadual ( ) Outras formas de ocupação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Citar a existência de conflitos na área, caso exista, onde será executado o projeto.
  2. Informar formas de acesso, meios de transporte, tempo de viagem a partir de Belém.

**3. Descrição do projeto**

* 1. Justificativa do projeto (quais os principais problemas em que o projeto pretende atuar; demonstre por que a solução proposta pelo projeto é importante e relevante).

**3.1.1 Para projetos de Consolidação, explique: a) O êxito do projeto apoiado anteriormente, em termos de agilidade na execução, capacidade de gestão e organização e resultados relevantes para as comunidades envolvidas. b) Promoção de articulação entre experiências semelhantes (conforme o item 2.4.2 “a” e “b” da Chamada Pública Unificada de projetos socioambientais para uso sustentável da Amazônia paraense.**

* 1. Objetivo Geral (o que o projeto ajudará a conseguir).
  2. Objetivos Específicos (o que o projeto conseguirá realizar de forma concreta durante sua execução).
  3. Breve descrição sobre a realidade do local onde será executado o projeto, com informações ambientais, econômicas, sociais e culturais da região.
  4. Descreva a participação das famílias beneficiárias diretas na elaboração deste projeto.
  5. Como as mulheres, jovens e idosos se inserem na execução do projeto?
  6. Como o projeto vai envolver a comunidade local e circunvizinhas? (reuniões, mutirões, oficinas, assembleias, festivais, feiras, entre outros).
  7. Metas e resultados e esperados pelo projeto (quais mudanças serão geradas pelo projeto na realidade social e ambiental).

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS ESPERADAS** | **RESULTADOS ATINGIDOS** |
| *Exemplo: 01 hectare de área degradada recuperada até o final do projeto.* | *Exemplo: 01 hectare de área recuperada, 100 mudas plantadas em área definitiva.* |

* 1. O projeto será acompanhado por alguma instituição parceira? Caso positivo, qual?
  2. Explique como a organização proponente e as famílias envolvidas pretendem divulgar (placas, fotos, cartazes, panfletos, rádios comunitárias, etc.) o andamento e os resultados do projeto (tanto para a comunidade local, quanto para a sociedade em geral e apoiadores).
  3. Preencha o Plano de Trabalho a seguir:

**Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Atividades para**  **atingir os objetivos** | **Indicadores** | **Nome do/a**  **responsável por**  **cada atividade** |
| 1 | 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| 2 | 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| 3 | 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |

**Observação:** preencha somente os indicadores que correspondam aos objetivos específicos do projeto de acordo com o plano de trabalho acima.

**ROTEIRO PARA VERIFICAÇÃO DOS INDICADORES**

**\*Marco Zero:** é a situação identificada antes de iniciar o projeto. É obrigatório o envio de fotografias registrando a situação anterior, antes de iniciar o projeto, para podermos visualizar futuramente as mudanças atingidas com o projeto.

1. **ECONOMIA DOS POVOS DA FLORESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Verificação** | **Marco Zero\* (Situação Atual/antes de iniciar o projeto)** | **Final do Projeto (Situação Esperada no final do projeto-Meta)** |
| Volume da produção agropecuária e do extrativismo de base familiar gerado pelos projetos apoiados (quilos, toneladas) | *Média da quantidade de cada produto produzido por ano.* | *Exemplo:*  *90 toneladas de polpa de açaí- 2018;*  *20 bicos de galinhas caipiras.* | *Exemplo:*  *200 toneladas em 2021.*  *200 bicos de galinha caipiras.* |
| Receita (R$) da produção agropecuária e do extrativismo gerada pelos projetos apoiados | *Valor médio da produção, por produto, por ano;* | *Exemplo:*  *90.000 Reais de polpa de açaí em 2018;*  *300 Reais de galinhas caipiras.* | *Exemplo:*  *120.000,00 Reais de polpa de açaí em 2021;*  *9.000,00 Reais de galinhas caipiras.* |
| No de indivíduos capacitados para atividades econômicas pelos projetos apoiados | *Quantas pessoas foram capacitadas para as atividades econômicas previstas no projeto?* | *Exemplo:*  *0 (zero) pessoa estava capacitada em 2018 nesta temática.* | *Exemplo:*  *30 pessoas capacitadas em 2021.* |
| No de indivíduos capacitados pelos projetos apoiados e efetivamente utilizando os conhecimentos adquiridos | *Quantas pessoas já capacitadas para as atividades econômicas utilizando os conhecimentos adquiridos?* | **Informação indispensável para os projetos de consolidação** |  |
| No de unidades de beneficiamento implantadas pelos projetos apoiados | *Número de mini usinas de beneficiamento de frutas, farinheiras, e outras construídas com os equipamentos necessários.* |  |  |
| No de unidades de beneficiamento reformadas pelos projetos apoiados | *Número de mini usinas de beneficiamento de frutas, farinheiras, e outras reformadas com os equipamentos necessários.* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONSERVAÇÃO AMBIENTAL GERAL** | |  |  |
| **Indicador** | **Verificação** | **Marco Zero** | **Final do Projeto** |
| GERAL  - Área (hectares) de floresta diretamente manejada | *- Qual o tamanho da área total de floresta que será trabalhada pelo projeto?* |  |  |
| RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS  - Área (ha) ambientalmente recuperada  - Área (ha) ambientalmente recuperada utilizada para fins econômicos  - Área (ha) ambientalmente recuperada utilizada para fins de conservação ambiental | *- O projeto irá recuperar alguma área? Qual o tamanho da área (ha) que será recuperada pelo projeto?*  *- Dessa área, quantos hectares serão usados para fins econômicos (para produção de alimentos e produtos voltados à comercialização e consumo)?*  *- Dessa área, quantos hectares serão usados para conservação ambiental (beira de rio, igarapés, área de terra firme).* |  |  |
| 1. **INICIATIVAS PARA CONSERVAÇÃO** | |  |  |
| **Indicador** | **Verificação** | **Marco Zero** | **Final do Projeto** |
| RECUPERAÇÃO DE NASCENTES  - No de nascentes recuperadas | *- O projeto irá recuperar áreas de nascentes?*  *Em caso positivo:*  *- Quantas nascentes serão recuperadas pelo projeto?* |  |  |
| VIVEIROS DE MUDAS  - No de viveiros implantados ou revitalizados  - No e variedade de mudas produzidas nos viveiros  - No de mudas plantadas em áreas definitivas | *O projeto irá implantar ou revitalizar viveiros de mudas?*  *Em caso positivo:*  *- Quantos viveiros serão implantados ou revitalizados?*  *- Quantas mudas serão produzidas nos viveiros?*  *- Quantas mudas serão plantadas nas áreas definitivas?*  *- Quais as espécies de mudas serão produzidas nos viveiros?* |  |  |
| Sistemas Agroflorestais (SAFs)  - No de Sistemas Agroflorestais (SAFs) implantados ou enriquecidos | *O projeto irá implantar ou revitalizar Sistemas Agroflorestais (SAFs)?*  *Em caso positivo:*  *- Quantos Sistemas Agroflorestais (SAFs) serão implantados ou revitalizados?* |  |  |

**Informações complementares do projeto**

1. Se o projeto pretende vender produtos ou serviços, indique o mercado a ser acessado (feiras locais e/ou municipais, Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, festivais periódicos, outros).
2. Qual o tipo de transporte a ser utilizado para a comercialização (barco, carro, ônibus, outros).
3. Existem normas específicas de ordem sanitária (ANVISA ou outro), ambiental (licença ou dispensa), fiscal (CREA ou outro) ou indigenista (FUNAI) que se aplicam ao projeto? Caso positivo, como serão atendidas?
4. Se o projeto pretende construir alguma instalação física (casas de farinha, mini indústrias de beneficiamento de frutas, bancos de sementes, galinheiros e outros), anexar o desenho. Nesta etapa, as plantas não precisam ser feitas por especialista, podem ser desenhadas pela própria comunidade, desde que sejam especificadas as dimensões (tamanhos) e que correspondam às determinações legais. No caso do projeto ser aprovado, as plantas devem estar de acordo com as exigências sanitárias, administrativas e socioambientais.
5. Quais os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas?
6. Como a organização pretende garantir a continuidade do projeto após o fim do apoio financeiro do Fundo Dema?
7. No caso de projetos de consolidação, informar quais atividades serão continuadas e reforçadas.

**PARTE 4 - Orçamento**

No orçamento deverá conter a previsão dos custos necessários para a realização das atividades (indicar valores) e o planejamento de sua cobertura.

Primeiro, é necessário que se faça um levantamento sobre tudo o que se necessitará de material, de recursos humanos e etc. Para facilitar esta elaboração, pode se usar um rascunho que não deve ser enviado para Fundo Dema, mas serve de auxílio para o preenchimento do modelo que segue. a) Todos os itens de despesas devem ser especificados, com a unidade (litro, Kg, metro, mês, etc), quantidade, valor unitário e valor total, conforme modelo abaixo a ser enviado para o Fundo Dema;

Tabela 1 – Previsão de custos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens de Despesas** | **Unidades** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | |
| **·         Pessoal** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **·         Atividades** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **·         Equipamentos** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **. Veículos** |  |  |  | R$ | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **. Equipamentos de escritório** |  |  |  | R$ | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **·      Obras e Instalações** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **·         Divulgação** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **·         Custos Administrativos** | | | | **R$** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **TOTAL** | | | | **R$** |

Para apresentar o orçamento, usar a tabela abaixo que tem a vantagem de facilitar a compreensão do custo total do projeto e o valor (R$) da solicitação ao Fundo Dema, contrapartida e outras fontes de financiamento (quando existirem).

Tabela 2 – Resumo do Orçamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Valor Solicitado Fundo Dema (R$)** | **Contrapartida do Proponente** | **Outras Fontes** | **TOTAL** |
| **(R$)** | **R$** | **R$** |
| Pessoal |  |  |  |  |
| Atividades |  |  |  |  |
| Equipamentos |  |  |  |  |
| Veículos |  |  |  |  |
| Equipamentos de escritório |  |  |  |  |
| Obras e Instalações |  |  |  |  |
| Divulgação |  |  |  |  |
| Custos Administrativos: luz, telefone, internet, correios, água, manutenção da conta bancária, etc. |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

Tabela 3 - **Cronograma de atividades** (em qual período será realizada cada atividade?)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | | | | | | | | |
| Atividades | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 | Mês 13 | Mês 14 | Mês 15 | Mês  16 | Mês 17 | Mês 18 | Mês 19 | Mês 20 | Mês 21 | Mês 22 | Mês 23 | Mês 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 4: Cronograma de Desembolso**

O Cronograma de Desembolso deverá ser anexado ao projeto (informar os valores e os meses previstos para liberação dos recursos) .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANO 1** | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º  Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
|  | R$ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ANO 2** | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês | 7º Mês | 8º  Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês | 12º Mês |
|  | R$ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observações**

Todo orçamento deve apresentar a contrapartida de 10% do grupo (sua própria contribuição e de outras fontes de financiamento eventuais).

No caso da solicitação de recursos para compra de equipamentos e utilização de serviços de terceiros, deve se apresentar, no mínimo o levantamento de preços de 3 fornecedores.

Cronograma de atividades deverá ser anexado ao projeto (meses).

O Cronograma de desembolso deverá ser anexado ao projeto (total o período/tempo previsto para liberação dos recursos).

Assinatura - Assinatura do/da responsável pela organização proponente e de mais duas pessoas da comunidade/organização.

Carta de Apoio - Encaminhar, anexada ao projeto, duas cartas de apoio de instituição ou movimento local que conheça o trabalho da organização quilombola proponente;

- Encaminhar, anexado ao projeto, documento que comprove a participação da comunidade (mulheres, homens e jovens) na elaboração do projeto.